

# Politica di viaggio ETUI - Nuove regole di rimborso

## Alloggio

**L'ETUI organizza e si fa carico di vitto e alloggio per tutti i partecipanti all'evento,** tenendo conto di massimali per i costi alberghieri definiti in base al paese ospitante.

I costi per vitto, alloggio e materiali verranno coperti dall'ETUI, solo per i partecipanti provenienti dagli Stati membri dell'Unione Europea e dai Paesi candidati: Albania, Bosnia-Erzegovina, Moldavia, Montenegro, Macedonia del Nord, Serbia, Ucraina e Turchia.

**In caso di mancata partecipazione al corso, verrà chiesto di pagare i relativi costi ed ETUI chiederà il rimborso delle spese.**

**Altre spese che non sono prese in carico da ETUI: parcheggio, telefono, minibar, notti extra, pranzi extra, cene extra, supplemento camera doppia ed eventuale supplemento mezza/completa pensione, spese per bagagli e bagagli in eccesso, spese per la scelta del posto a sedere in aereo, assicurazione di viaggio.**

## Viaggio

**⚠ Si prega di leggere attentamente il presente documento poiché le regole sono cambiate! ⚠**

Secondo le nuove procedure finanziarie, le spese di viaggio non saranno rimborsate sulla base dei costi reali, ma come forfait/costi unitari, definiti a seconda della distanza percorsa.

Le spese di viaggio saranno rimborsate in base ai costi unitari. In ogni caso i partecipanti sono tenuti a conservare prova del loro viaggio, per possibili controlli posteriori in fase di audit della Commissione Europea.

Al termine del corso i partecipanti riceveranno un modulo di rimborso con il quale potranno richiedere il rimborso dell'importo forfettario spettante.

Le spese di viaggio saranno rimborsate sul conto bancario del partecipante dopo che il modulo di rimborso e gli originali dei seguenti documenti saranno stati inviati all'ETUI per posta o per e-mail: (\*)

- Modello di rimborso firmato dal partecipante
- Giustificativi di viaggio:
  - Per i viaggi aerei: carte d'imbarco (di ogni eventuale tratta dei viaggi di andata e ritorno). Le carte di imbarco elettroniche sono accettate solo se mostrano un codice QR.
  - Per viaggi in treno o bus: i biglietti di andata e ritorno del bus, o biglietti elettronici dei treni.
  - Per i viaggi in auto: una dichiarazione firmata contenente: nome dell'evento, città di partenza e arrivo, targa dell'auto, eventuale presenza di altre persone a bordo.

(\*) Senza questi documenti o in caso di non-apparizione al corso, ETUI non potrà rimborsare alcun costo di viaggio.

**Il metodo di calcolo degli importi rimborsati è il seguente.**

Per viaggi di andata e ritorno con **tratte singole tra i 50 e i 400 km**, saranno ammessi solo viaggi via terra, con i seguenti rimborsi a forfait:

- Per viaggi all'interno del Paese (Italia): 52 euro (costo **totale di andata e ritorno**);
- Per viaggi internazionali dall'Italia:
  - verso Austria: 58 euro
  - verso Croazia: 50 euro
  - verso Francia: 82 euro
  - verso Germania: 65 euro
  - verso Slovenia: 50 euro
  - verso Ungheria: 50 euro

Per viaggi di andata e ritorno con tratte singole **superiori ai 400km** è possibile scegliere tra le seguenti opzioni:

- viaggio in aereo
- viaggio in treno
- combinazione di viaggio aereo e in treno

Per questi viaggi, si prega di fare riferimento alle tabelle seguenti per conoscere l'importo forfettario a cui si avrà diritto:

Distanza per tratta singola (in km)	Ammontare totale di andata e ritorno (in EUR)
400-600	245
601-800	261.25
801-1200	276.25
1201-1600	287.5
1601-2000	368.75
2001-2500	428.75

Distanza per tratta singola (in km)	Ammontare totale di andata e ritorno (in EUR)
2501-3500	541.25
3501-4500	658.75
4501-6000	796.25
6001-7500	900
7501-10000	1201.25
10001-Max	1376.25

Il calcolo della distanza, sia via treno (o auto) che aerea, deve essere fatto al seguente link:  
[https://ec.europa.eu/info/calculate-unit-costs-eligible-travel-costs\\_en](https://ec.europa.eu/info/calculate-unit-costs-eligible-travel-costs_en)

A titolo di esempio: se un evento ha luogo a Berlino e il punto di partenza è Bruxelles, si calcoli la distanza sul sito indicato (da Bruxelles a Berlino sono 640 km), e si consideri l'ammontare forfettario corrispondente a quella fascia chilometrica (261.25 euro).

Come punti di partenza del viaggio di andata e arrivo del viaggio di ritorno, si consideri normalmente la sede di lavoro della persona.

Nel caso in cui il punto di arrivo del viaggio di ritorno sia diverso da quello di partenza del viaggio di andata, l'importo da dichiarare sarà il costo teorico del viaggio verso lo stesso punto di partenza, a meno che il diverso punto di arrivo non sia necessario ai fini dell'evento stesso. In tal caso, il costo unitario può essere calcolato utilizzando la distanza più lunga. Ad esempio, se il viaggio Dublino - Bruxelles - Atene è giustificato dall'implementazione dell'evento stesso, il costo unitario da applicare può essere calcolato sulla base del volo Bruxelles - Atene.

**Non saranno più rimborsati: i trasporti da casa all'aeroporto e ritorno, i trasporti locali da/per il luogo di svolgimento dell'evento, né ogni altro trasporto locale utilizzato durante l'evento.**

**Questi costi fanno parte dei costi unitari (il viaggio dal punto di partenza a quello di arrivo).**

Esempio: dall'aeroporto di Bruxelles all'aeroporto di Madrid, secondo il calcolatore della Commissione la distanza è di 1.314,76 km = 287.5 € è il costo unitario.

**Il rimborso ETUI dei costi reali verrà erogato al massimo dei costi unitari (anche se il costo del biglietto fosse inferiore). Non saranno rimborsati taxi o Ubers.**